

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
МБДОУ « Детский сад №379» г.о.Самара  
Протокол № 1от 01 сентября 2016г.

РАССМОТРЕНО:

с Советом родителей  
МБДОУ « Детский сад №379» г.о.Самара  
Протокол № 1от 01 сентября 2016г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 40 от 01.09.2016г.

Заведующий



А.В.Борщук

**Положение об интернет-сайте**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 379» городского округа Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Web-сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 379 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании", в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу Web-сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 379 (далее - Сайт).

1.3. Сайт создается с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении.

2. Задачи Сайта:

2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МБДОУ.

2.2. Презентация МБДОУ достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МБДОУ.

2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и воспитанников МБДОУ.

2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическим и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

*документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);*

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ;

3) отчет о результатах самообследования

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) Публичный доклад о деятельности образовательного учреждения, обеспечивающий ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МБДОУ.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБДОУ, методических объединений, ответственных исполнителей из числа педагогических и иных работников.

4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем МБДОУ.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Старший воспитатель МБДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем МБДОУ и подчиняется старшему воспитателю, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Периодичность заполнения Сайта устанавливается МБДОУ самостоятельно.

#### **5. Ответственность.**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет ответственное лицо по каждому разделу Сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора или ответственный за информатизацию образовательного процесса МОУ.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств муниципального образовательного учреждения, внебюджетных источников.