

**Принято:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 379» г.о.Самара  
Протокол № 1 от «01» сентября 2016г.

**Утверждено:**

приказом заведующего МБДОУ «Детский  
сад № 379» г.о. Самара  
№ 40 от «01» сентября 2016г.

**Рассмотрено**

с Советом родителей МБДОУ «Детский  
сад № 379» городского округа Самара  
Протокол №. 1 от «01» сентября 2016г



Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 379» г.о.Самара  
А.В.Борщук

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников****1.Общее положение**

1.1. Настоящий Положение регулирует правила о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ( воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Порядок и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ ст.61 « Об образовании в Российской Федерации»

- нормативными актами Департамента образования администрации городского округа Самара

- Уставом Бюджетного учреждения

- Настоящим Положением

**2.Порядок перевода детей из Бюджетного учреждения**

21. Перевод воспитанников из МДОУ в другое МДОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими МДОУ и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии свободных мест в МДОУ. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими

дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по МДОУ.

### **3. Сохранение за воспитанником места в Бюджетном учреждении**

3.1 За воспитанником сохраняется место в МДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения**

4.1. Отчисление воспитанников из МДОУ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МДОУ или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МДОУ.

4.2. Отчисление воспитанников из МДОУ оформляется приказом заведующего МДОУ.

Отчисление воспитанника из МДОУ может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

4.3.. Заведующий МДОУ 1 числа каждого месяца представляет информацию о постановке детей на очередь в МДОУ, переводе очередности из одного МДОУ в другое, наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в МДОУ детей в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в МДОУ.

4.4.. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования МДОУ воспитанниками осуществляется заведующим МДОУ еженедельно, по понедельникам с 14.00 до 17.00 и четвергам с 9.00 до 12.00.

### **5. Срок действия Положения**

5.1 Срок действия настоящего Положения не ограничен